



चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ
Chaudhary Charan Singh University, Meerut

प्राचार्य/प्राचार्या,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय,
मेरठ।

पत्रांक: सेमेस्टर परीक्षा जून-2020/2021
दिनांक: 27.08.2020

विषय : विश्वविद्यालय की सत्र 2019-20 की केवल अन्तिम सेमेस्टरों की सम सेमेस्टर परीक्षा (जून-2020) के परीक्षा कार्यक्रम के द्वितीय पाली के समय में आंशिक संशोधन के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

कृपया पूर्व में प्रेषित पत्रांक सेमेस्टर परीक्षा जून-2020/2021, दिनांक 24.08.2020 का संज्ञान लेने का कष्ट करें, जिसके द्वारा दिनांक 08.09.2020 से प्रारम्भ होने वाली विश्वविद्यालय की केवल अन्तिम सेमेस्टरों की सम सेमेस्टर परास्नातक व स्नातक परीक्षा (M.A./M.Sc./M.Com./M.Sc. (Home Sc.)/M.Sc. (Ag.)-IVth Semester (For Main/Ex. & Back Paper), LLB-Vth Semester /LLM-IVth Semester (For Main/Ex. & Back Paper), B.Sc. (Ag.) VIIIth Semester (Practicals Only, For Main/Ex. & Back Paper) तथा B.Sc. (Home Science) & B.Sc. Home Science (Clinical Nutrition & Dietetics) VI Semester (For Main/Ex. & Back Paper) (संस्थागत) जून-2020 का परीक्षा कार्यक्रम निर्गत किया गया था।

उपरोक्त के सम्बन्ध में सूचित है कि सन्दर्भित परीक्षा कार्यक्रम में टंकण त्रुटिवश केवल द्वितीय पाली का समय **11:30 PM To 1:30 PM** अंकित हो गया था, जिसे आंशिक संशोधनोपरान्त द्वितीय पाली का समय **11:30 AM To 1:30 PM** पढ़ा जाये।

भवदीय
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।
02. वैयक्तिक सहायक, प्रति कुलपति को, प्रति कुलपति जी को सूचनार्थ।
03. समस्त विभागाध्यक्ष/समन्वयक/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष (सम सेमेस्टर परीक्षा जून-2020), चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय परिसर, मेरठ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
04. वैयक्तिक सहायक कुलसचिव को कुलसचिव जी के सूचनार्थ।
05. वैयक्तिक सहायक परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
06. प्रभारी- अति गोपनीय विभाग को परीक्षा कार्यक्रम की प्रतियों सहित।
07. उप-कुलसचिव/सहायक कुलसचिव/प्रभारी (कमैटी सैल) को परीक्षा कार्यक्रम की प्रतियों सहित।
08. कार्यालय अधीक्षक, परीक्षा विभाग।
09. प्रभारी-मूल्यांकन, उत्तर पुस्तिका अनुभाग को सूचनार्थ।
10. प्रभारी-रिकार्ड (परीक्षा विभाग) को इस निर्देश के साथ कि उक्त परीक्षाओं से सम्बंधित समस्त परीक्षा सामग्री सम्बंधित महाविद्यालयों को समय से उपलब्ध कराने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
11. प्रभारी-कम्प्यूटर केन्द्र/वि0वि0 स्टोर।
12. प्रभारी- विश्वविद्यालय वेबसाइट को इस अनुरोध के साथ कि कृपया सन्दर्भित परीक्षा कार्यक्रम को वेबसाइट पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
13. विश्वविद्यालय अधिकृत एजेंसी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
14. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।
15. विश्वविद्यालय पृष्ठच्छ केन्द्र/सूचना पट।

परीक्षा नियंत्रक
Ab-