

चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ

Chaudhary Charan Singh University, Meerut



पत्रांक : परीक्षा/5406
दिनांक : 03/10/21

कृपया इस कार्यालय के पत्रांक संख्या : परीक्षा/5263 दिनांक 02.09.2021, परीक्षा/5265 दिनांक 02.09.2021 एवं परीक्षा/5403 दिनांक 02.10.2021 का सन्दर्भ लें।

उक्त के सम्बन्ध में वार्षिक प्रणाली बैंक पेपर परीक्षा-2021 व स्पेशल सेमेस्टर-2021 परीक्षा के परीक्षा फार्म भरे जाने की अन्तिम तिथि दिनांक 10.10.2021 तक निम्नानुसार विस्तारित की जाती है :-

ऑन लाईन परीक्षा फार्म भरने की तिथियाँ निम्नानुसार हैं :-

- | | |
|---|------------|
| 01. छात्र/छात्राओं द्वारा परीक्षा फार्म वेबसाइट पर ऑन-लाईन भरने एवं ऑन-लाईन परीक्षा शुल्क जमा करने की प्रारम्भिक तिथि | 02.09.2021 |
| 02. छात्र/छात्राओं द्वारा ऑन लाईन परीक्षा फार्म भरने तथा ऑनलाईन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि | 10.10.2021 |
| 03. समस्त शैक्षिक प्रमाण पत्रों सहित परिपूर्ण परीक्षा फार्म सम्बन्धित महाविद्यालयों में जमा कराने एवं सत्यापन कराये जाने की अन्तिम तिथि | 12.10.2021 |
| 04. महाविद्यालयों/संस्थानों द्वारा परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा करने की अन्तिम तिथि | 14.10.2021 |

नोट :- ऐसे सन्दर्भित परीक्षार्थी जिनके परीक्षा परिणाम विश्वविद्यालय द्वारा घोषित नहीं किये गये हैं, ऐसे परीक्षार्थियों के परीक्षा फार्म बाद में भरे जायेंगे।

for परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि परीक्षा फार्म अग्रसारण में अर्हता का अच्छी तरह परीक्षण कर लिया जायें कि जिस पाठ्यक्रम के लिए छात्र आवेदन कर रहा है, उसके लिए वह अर्ह है अथवा नहीं।
02. सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।
03. वयैवित्त सहायक, प्रति-कुलपति को प्रति-कुलपति जी के सूचनार्थ।
04. वयैवित्त सहायक, वित्त अधिकारी को, वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।
05. वयैवित्त सहायक, कुलसचिव को, कुलसचिव जी के सूचनार्थ।
06. वयैवित्त सहायक, परीक्षा नियंत्रक को, परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
07. लेखाधिकारी, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ।
08. सहा0 कुलसचिव/उप कुलसचिव (परीक्षा/गोपनीय/लेखा)।
09. प्रभारी-कमैटी सेल/अति गोपनीय विभाग।
10. कार्यालय अधीक्षक (गोपनीय)।
11. समस्त प्रभारी/पटल सहायक-परीक्षा विभाग को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
12. प्रभारी-कम्प्यूटर केन्द्र/विश्वविद्यालय वेबसाइट।
13. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।
14. विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत एजेन्सी को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपर्युक्त निर्देशों तथा विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्गत समस्त नियमों/अर्हता के अनुरूप ही विशेष परीक्षा हेतु परीक्षा फार्म भरवाया जाना सुनिश्चित करें।
15. सम्पादक, समस्त दैनिक समाचार पत्र को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त महत्वपूर्ण सूचना को अपने सम्मानित दैनिक समाचार पत्र के सभी संस्करणों में विशेष स्थान देते हुए, छात्र हित में, निशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
16. विश्वविद्यालय पूछताछ-केन्द्र/सूचना पट।

सहा0 कुलसचिव (परीक्षा)